

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида №8 Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТЫ**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 8  
Адмиралтейского  
района Санкт-  
Петербурга  
(протокол от 03.02.26г..№2)

с учетом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 8  
Адмиралтейского района Санкт-  
Петербурга (протокол 03.02.26г..№ 2)

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Приказом по ГБДОУ детский сад № 8  
Адмиралтейского района Санкт-  
Петербурга от 03.02.26г. №4-ОД  
Заведующий  
С.Г.Смольников



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 8  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2025 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 г. № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 27.12.2024) (далее Административный регламент); распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (с изменениями на 27.12.2024)»; Уставом ГБДОУ детский сад № 8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее ОУ) с целью регулирования осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников ОУ.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников ГБДОУ детского сада № 8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

## 2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ В ДРУГИЕ ОУ

Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня (далее ОУ) и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из одного ОУ в другое ОУ в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности ОУ, приостановления действия лицензии;
- при отсутствии в ОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;
- приостановления образовательного процесса в ОУ в случаях, предусмотренных законодательством.

2.1. Порядок и основания перевода воспитанников из одной образовательной организации в другую по инициативе родителей (законных представителей).

2.1.1. Основанием для начала административной процедуры по переводу ребенка в другое ОУ по инициативе родителей, является поступление в Комиссию заявления о переводе ребенка в другое ОУ.

2.1.2. Для постановки ребенка на учет по переводу заявитель заполняет заявление согласно приложению № 6 к Административному регламенту на основании документов, перечисленных в Административном регламенте.

- 2.1.3. После приема заявления на перевод проводится административная процедура в соответствии с Административным регламентом.
- 2.1.4. Результатом административной процедуры при положительном решении является перевод ребенка из одного ОУ в другое.
- 2.1.5. Способом фиксации результата административной процедуры является уведомление заявителя и приказ о приеме ребенка в ОУ.
- 2.2. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.
- 2.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности ОУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается другая организация либо перечень других организаций, в которую будут переводиться воспитанники на основании согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
- 2.2.2. Должностное лицо ОУ информирует родителей (законных представителей) детей перечень принимающих ОУ. Получает письменное согласие родителя (законного представителя) ребенка о выборе принимающего ОУ.
- 2.2.3. Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программах дошкольного образования.
- 2.2.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.
- 2.2.5. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, ОУ обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
  - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
- 2.2.6. Учредитель осуществляет выбор другой организации с использованием информации, предварительно полученной от ОУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 2.2.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ОУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в другую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 2.2.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.
- 2.2.8. ОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, согласия родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.2.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о приеме воспитанника в порядке

перевода с указанием причины перевода (в связи с прекращением деятельности ОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии).

2.2.10. В приказе о приеме делается запись о приеме воспитанника в порядке перевода с указанием ОУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

2.2.11. В принимающей организации формируются личные дела.

2.3. Перевод воспитанника в случае приостановления образовательного процесса в ОУ в случаях, предусмотренных законодательством (временный перевод).

2.3.1. Временный перевод воспитанников по инициативе ОУ производится в случае:

- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- при сокращении наполняемости групп (карантин, эпидемия, летний период);
- иным, не зависящим от участников образовательных отношений, причинам.

2.3.2. Временный перевод из одной ОУ в другое ОУ осуществляется на основании распоряжения Главы администрации Адмиралтейского района о приостановлении деятельности на определенный период.

2.3.3. ОУ с согласия родителей (законных представителей) воспитанников передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, издает приказ о переводе.

2.3.4. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о приеме воспитанника в порядке перевода с указанием причины перевода.

2.3.5. В приказе о приеме делается запись о приеме воспитанника в порядке перевода с указанием ОУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

2.3.6. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о приеме в порядке перевода, соответствующие письменные заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ВНУТРИ ОУ**

Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) детей.

3.1. Перевод года.

3.1.1. На первое сентября осуществляется перевод года, при котором воспитанники, посещающие ОУ и достигшие возраста следующей возрастной группы, переводятся приказом заведующего в соответствующую возрастную группу (от 1,5 -2,0 лет - группа раннего возраста; от 2 до 3 лет - 1 младшая группа; от 3 до 4 лет - 2 младшая группа; от 4 до 5 лет – средняя группа; от 5 до 6 лет – старшая группа; от 6 до 7 лет – подготовительная группа).

3.2. Перевод воспитанника внутри ОУ по инициативе родителей (законных представителей).

3.2.1. Перевод воспитанника внутри ОУ по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) только в интересах воспитанника и при наличии свободных мест в группе, соответствующей возрасту воспитанника.

3.2.2. В случае невозможности удовлетворения заявления родителей (законных представителей) в установленный Законом срок, по желанию родителей (законных представителей) заявление на перевод внутри ОУ может быть рассмотрено в течение учебного года и удовлетворено при освобождении места в желаемой группе.

3.2.3. После принятия положительного решения по рассмотрению заявления родителей (законных представителей) заведующим издается приказ о переводе воспитанника.

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

Отчисление воспитанников может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.1. настоящего Порядка.

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ОУ об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ, прекращаются со дня его отчисления из ОУ.

4.4. Досрочное отчисление воспитанника из ОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ОУ.

4.5. Родителям (законным представителям) воспитанников выдается под роспись справка по форме 026/У-2000.

4.6. Контроль за движением контингента в ОУ ведется в Книге учета движения воспитанников (далее - Книга движения):

4.6.1. Ежегодно руководитель ОУ обязан подвести итоги по контингенту воспитанников и зафиксировать их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, численности воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке, с разбивкой по наименованиям категорий.

#### **5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

5.1. В соответствии со статьей 62 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» восстановление в ОУ не предусмотрено.